



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKcie REALIZOWANYM PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ W RAMACH PROGRAMU PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Nr umowy o dofinansowanie: BPI/PRO/2024/1/00011/U/00001

Zadanie: Krótkoterminowe mobilności doktorantów

§1. Definicje

1. **Projekt** – projekt Politechniki Poznańskiej, realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej *PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka*, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Numer umowy o dofinansowanie: BPI/PRO/2024/1/00011/U/00001.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Krótkookresowa Wymiana Akademicka (KWA)** – zagraniczny wyjazd doktorantki/doktoranta z Politechniki Poznańskiej lub przyjazd do Polski doktorantki/doktoranta z Zagranicznej uczelni, trwający 30 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż), realizowany w ramach Projektu.
4. **Zagraniczna uczelnia** – zagraniczna uczelnia, której doktorant/doktorantka będzie realizować KWA w ramach Projektu.
5. **Kandydatka/Kandydat** – doktorantka/doktorant Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej lub zagranicznej uczelni, ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji KWA.
6. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne.
7. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów, składający się z Prorektora ds. współpracy międzynarodowej Politechniki Poznańskiej, Dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej oraz Opiekuna Procesu Rekrutacji.
8. **Komisja ewaluacyjna** – zespół oceniający merytorycznie Uczestniczki/Uczestników Projektu pod względem kompetencji nabytych w wyniku KWA, składający się z Prorektora ds. nauki Politechniki Poznańskiej, Prorektora ds. współpracy międzynarodowej Politechniki Poznańskiej oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej.
9. **Umowa z Uczestniczką/Uczestnikiem** – umowa zawierana pomiędzy Politechniką Poznańską a Uczestniczką/Uczestnikiem regulująca zasady realizacji i finansowania KWA.
10. **Stypendium wyjazdowe** – środki finansowe przyznane Uczestniczce/Uczestnikowi na realizację KWA w ramach Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. **Biuro Projektu** – Anna Jaskólska, Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań.
12. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. **Merytoryczne sprawozdanie z KWA** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia nie później niż 14 dni po zakończeniu KWA, umożliwiający ewaluację indywidualnych celów mobilnościowych. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. **Ankieta Ex-ante** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia przed rozpoczęciem KWA, umożliwiający następnie Komisji ewaluacyjnej ocenę nabycia kompetencji. Ankieta (Załącznik nr 12 do Regulaminu) zostanie udostępniona Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem KWA.
15. **Ankieta Ex-post** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia po zakończeniu KWA, umożliwiający ocenę nabycia kompetencji, wymienionych w §7 ust. 1 niniejszego regulaminu. Ankieta (Załącznik nr 12 do Regulaminu) zostanie udostępniona Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu nie później niż 14 dni po zakończeniu KWA.
16. **Lista rankingowa** – lista Kandydatek/Kandydatów uporządkowana według liczby zdobytych punktów, dzieląca ich na zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, znajdujących się na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.
17. **Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu** – komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie w ramach, których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie. Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:
 - a. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - b. Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - c. Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - d. Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. Celem udzielanego wsparcia w ramach projektu jest:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Rozwój umiędzynarodowienia Politechniki Poznańskiej w wyniku oferowania wsparcia w postaci KWA.
- b. Nabycie następujących kompetencji przez Uczestniczki/Uczestników Projektu:
 - i. Wykorzystanie technik badawczych oraz poszerzenie horyzontów naukowych w wyniku dostępu do nowych laboratoriów, technologii oraz zasobów badawczych zagranicznych uczelni.
 - ii. Nawiązanie lub rozwinięcie sieci kontaktów i wartościowych relacji zawodowych, istotnych dla przyszłych projektów i publikacji w wyniku współpracy z badaczami z zagranicznych uczelni.
 - iii. Nabycie umiejętności adaptacji, rozwinięcie komunikacji międzykulturowej oraz zrozumienie różnorodnych perspektyw w wyniku pracy w międzynarodowym środowisku w zagranicznej uczelni.
 - iv. Nabycie dodatkowych umiejętności lingwistycznych, niezbędnych do współpracy w międzynarodowym zespołach badawczych.
- c. Umożliwienie Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podniesienia jakości kształcenia i przygotowywanych rozpraw doktorskich oraz nawiązanie kontaktów i stworzenie podstaw do długofalowej współpracy w ramach wspólnych obszarów zainteresowań, pomiędzy grupami badawczymi z wiodących zagranicznych uczelni oraz z Politechniki Poznańskiej.
- d. Zwiększenie liczby publikacji naukowych przygotowanych w ramach współpracy międzynarodowej do 2028 r.
- e. Zwiększenie liczby wniosków o finansowanie badań, złożonych wspólnie z uczelniami zagranicznymi do 2028 r.
- f. Zwiększenie liczby mobilności z uczelniami zagranicznymi, zaangażowanymi w realizację KWA, w 3 lata po zakończeniu projektu.
- g. Zwiększenie liczby osób korzystających z „zielonego podróżowania”.

§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie stypendialne – Stypendium wyjazdowe – dla Uczestniczek/Uczestników Projektu, biorących udział w KWA.
2. KWA będzie trwała 30 dni i będzie dotyczyła m.in. takich aktywności jak:
 - a. pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego,
 - b. wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego,
 - c. wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych,
 - d. udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
3. Mobilności realizowane w ramach niniejszego Projektu muszą zostać zakończone do 31.08.2025 r.



§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być Doktorantki/Doktoranci Szkoły Doktorskiej (SzD) Politechniki Poznańskiej (którzy złożyli indywidualny plan badawczy zgodnie z art. 202 ust. 1 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminem SzD i terminowo realizują 4-letnie kształcenie w SzD) lub Zagranicznej uczelni, którzy:
 - a. Są zainteresowani rozwojem kariery naukowej i nabyciem nowych kompetencji.
 - b. Wykazują gotowość do współpracy z zagranicznymi ośrodkami badawczymi.
 - c. Spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie PROM, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (<https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom/ogloszenie>).
2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej według następującego podziału:
 - a. Korzyści wynikające z dostępu do nowych laboratoriów, technologii oraz zasobów badawczych zagranicznych uczelni – max 5 pkt.
 - b. Wykorzystanie mobilności do wzrostu jakości kształcenia i przygotowywanej rozprawy doktorskiej – max 5 pkt.
 - c. Rozwijanie sieci kontaktów i nawiązanie wartościowych relacji zawodowych, istotnych dla przyszłych projektów i publikacji w wyniku współpracy z badaczami z zagranicznych uczelni – max 5 pkt.
 - d. Nabycie umiejętności niezbędnych do współpracy w środowisku międzykulturowym i komunikowanie się w międzynarodowych zespołach badawczych – max 5 pkt.
 - e. Udział w grantach i szansa na zwiększenie liczby wniosków o finansowanie badań, złożonych wspólnie z uczelniami zagranicznymi do 2028 roku – max 5 pkt.
 - f. Dorobek naukowy i szansa na zwiększenie liczby publikacji naukowych w ramach współpracy z grupami badawczymi z zagranicy do 2028 roku – max 5 pkt.
 - g. Potencjał badawczy i spodziewane efekty projektu uzgodnionego z uczelnią zagraniczną – max 5 pkt.
 - h. Prestiż zagranicznej uczelni: 5 pkt, gdy uczelnia zagraniczna należy do 25% najlepszych uczelni wg: <https://www.shanghairanking.com/>, <https://www.topuniversities.com/>, <https://www.timeshighereducation.com/>, <https://engirank.eu/>; 0 pkt w pozostałych przypadkach.
 - i. Prestiż osoby przyjmującej: 5 pkt, gdy lider grupy badawczej, w której ma odbyć się staż, należy do grona badaczy z listy Top 2% publikowanej corocznie przez Uniwersytet Stanforda; 0 pkt. w pozostałych przypadkach.
 - j. Zwiększenie liczby osób korzystających z „zielonego podróżowania” – max 5 pkt.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się w trybie konkursowym, na podstawie oceny merytorycznej wniosku.
4. W ramach Projektu zrealizowanych zostanie co najmniej 14 KWA w zakresie wyjazdów i przyjazdów Doktorantek/Doktorantów, tj.:
 - 10 wyjazdów zagranicznych zrealizowanych przez Uczestniczki/Uczestników z Politechniki Poznańskiej,
 - 4 przyjazdy do Polski zrealizowane przez Uczestniczki/Uczestników z Zagranicznej uczelni.
5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu musi posiadać status Doktorantki/Doktoranta w momencie składania Formularza aplikacyjnego i przez cały okres KWA.
6. Mobilność musi trwać 30 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż). Podróż tam i z powrotem uwzględniana w KWA nie może przekroczyć 2 dni (łącznie na dojazd i powrót).
7. Jedna Uczestniczka /jeden Uczestnik może jednocześnie wnioskować o tylko jedną KWA w ramach jednego naboru i uczestniczyć tylko w jednej KWA w ramach Projektu.
8. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
9. Uczestniczki/Uczestnicy o szczególnych potrzebach mają prawo do wskazania swoich potrzeb w formularzu aplikacyjnym.
10. Na podstawie zgłoszonych potrzeb, Kandydatkom/Kandydatom może być zapewnione wsparcie w zakresie transportu, asysty, odpowiednich pomieszczeń, dostępności architektonicznej oraz sprzętu specjalistycznego, np. dla osób niewidomych.
11. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Projektu www.prom.put.poznan.pl w wersji polskiej oraz wersji angielskiej.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Nabór Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się centralnie, w Biurze Projektu. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Biurem Projektu w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Biuro Projektu ogłasza pierwszy nabór nie później niż do 31 stycznia 2025 r., a drugi nabór nie później niż do 30 kwietnia 2025 r.
3. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają i przesyłają elektroniczny Formularz aplikacyjny (Załączniku nr 1 do Regulaminu) w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

terminie naboru ogłoszonym przez Biuro Projektu. Formularz może być wypełniony w języku polskim lub języku angielskim.

4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Opiekun Procesu Rekrutacji. Ocena formalna obejmuje:
 - a. kompletność dokumentacji,
 - b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
 - c. status Kandydatek/Kandydatów.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wnioski nie będące podlegały ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
8. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową, a Biuro Projektu informuje Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji do KWA w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych oraz o terminie ich realizacji.
9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Biuro Projektu. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy rankingowej. Zwolnione miejsca na liście rankingowej, może być zaoferowane Kandydatce/Kandydatowi z listy rezerwowej, w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
10. Biuro Projektu informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
11. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania przez Kandydatkę/Kandydata informacji o wynikach rekrutacji do KWA w ramach Projektu, przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prorektora ds. Nauki. Odwołanie powinno być przesłane do Biura Projektu i zostanie rozpatrzone przez Prorektora ds. Nauki w terminie 14 dni od daty jego wniesienia. Decyzja Prorektora ds. Nauki jest ostateczna.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest podpisanie Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu (wzór określony w Załączniku nr 11 do Regulaminu) oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletu Dokumentacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem KWA.
2. Wsparcie udzielane jest w formie stypendium wyjazdowego, w wysokości określonej w Umowie z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.
3. Stypendium wyjazdowe obejmuje:
 - a. stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu według stawek dziennych określonych w Załączniku nr 7 do Regulaminu,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. koszty podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu,
 - c. koszty utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika według dziennych stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do:
- a. zrealizowania programu KWA w pełnym zakresie,
 - b. przystąpienia do ankiety ex-ante (nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem KWA),
 - c. przystąpienia do ankiety ex-post (nie później niż 14 dni po zakończeniu KWA),
 - d. przedstawienia – do 14 dni od daty zakończenia KWA – w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - i. oryginału potwierdzenia zrealizowania KWA (wzór określony w Załączniku nr 10 do Regulaminu),
 - ii. kopii rozliczenia finansowego KWA z Sekcji ds. Wyjazdów Zagranicznych Działu ds. Współpracy Międzynarodowej,
 - iii. oryginału merytorycznego sprawozdania z KWA (wzór określony w Załączniku nr 2 do Regulaminu).
5. Niezłożenie w powyższym terminie wyżej wskazanych dokumentów i niewypełnienie wskazanej wyżej ankiety może spowodować rozwiązanie przez Uczelnię Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestniczki/Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.
6. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§7. Ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Kompetencje nabyte przez Uczestniczki/Uczestników Projektu w wyniku realizacji KWA zostaną ocenione przez komisję ewaluacyjną zgodnie z ustalonym standardem wymagań wyrażonym spodziewanymi efektami uczenia się, w podziale na trzy kategorie:
 - a. **Wiedza:** Uczestniczka/Uczestnik zyskał pogłębioną wiedzę w zakresie najnowszych technik badawczych oraz metodologii stosowanych w międzynarodowych ośrodkach naukowych.
 - b. **Umiejętności:** Uczestniczka/Uczestnik potrafi efektywnie wykorzystać unikatowe i nowoczesne instrumentarium badawcze oraz jest w stanie komunikować się w międzynarodowych zespołach badawczych.
 - c. **Kompetencje społeczne/postawy:** Uczestniczka/Uczestnik rozwinął zdolności adaptacyjne, lingwistyczne oraz umiejętność pracy w międzynarodowym zespole badawczym.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Ocena nabytych kompetencji zostanie przeprowadzona przez Komisję ewaluacyjną na podstawie:
 - a. Analizy ankiet ex-ante i ex-post.
 - b. Raportu z realizacji KWA (zawierającego opis uzyskanych wyników badawczych i zdobytych kompetencji).
 - c. Rozmowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu, obejmującej przebieg KWA i efekty KWA.
3. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu KWA:
 - a. Stopień realizacji planu badawczego oceniany na podstawie raportu z realizacji KWA.
 - b. Przyrost liczby punktów za udzielone odpowiedzi w ankiecie ex-post w odniesieniu do ankiety ex-ante.
 - c. Poprawność i kompletność odpowiedzi udzielonych w trakcie rozmowy na pytania dotyczące kompetencji nabytych podczas realizacji KWA.

§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: +48 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) dostępna jest pod linkiem: <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.
3. Dodatkowo po uzyskaniu kwalifikacji do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany będzie do przekazania swoich danych osobowych przy wykorzystaniu formularza danych osobowych i po zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na potrzeby Projektu, które stanowią załącznik nr 4, 5 i 6 do Regulaminu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Projektu. Odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1: Formularz aplikacyjny
 - b. Załącznik nr 2: Merytoryczne sprawozdanie z KWA
 - c. Załącznik nr 3: Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie
 - d. Załącznik nr 4: Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu
 - e. Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych
 - f. Załącznik nr 6: Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku
 - g. Załącznik nr 7: Zestawienie stawek dziennych stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu
 - h. Załącznik nr 8: Zestawienie stawek ryczałtowych kosztów podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu
 - i. Załącznik nr 9: Zestawienie dziennych stawek ryczałtowych kosztów utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika
 - j. Załącznik nr 10: Potwierdzenie zrealizowania KWA
 - k. Załącznik nr 11: Umowa z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu
 - l. Załącznik nr 12: Ankieta Ex-ante/Ex-post