



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MATERIAŁ INFORMACYJNY

STANDARD WYMAGAŃ SZKOLENIA

„Moderowanie spotkań online”

Zgodnie z założeniami projektu Politechniki Poznańskiej „Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE” (umowa o dofinansowanie nr BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001) finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich” o numerze FERS.01.05-IP.08-0219/23.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie profesjonalnego przygotowania, prowadzenia i moderowania spotkań online, ze szczególnym uwzględnieniem angażowania uczestników, utrzymywania efektywnej struktury spotkania oraz radzenia sobie z trudnymi sytuacjami i uczestnikami.

Zakres szkolenia:

1. Specyfika i rezultaty spotkań moderowanych.
2. Przygotowanie spotkania online pod względem aspektów technicznych, logistycznych i społecznych.
3. Etapy przygotowania do prowadzenia spotkania online: w roli uczestnika i prowadzącego.
4. Struktura i zasady pracy podczas spotkania.
5. Jak wzbudzać zaangażowanie uczestników i utrzymywać obrany kierunek dyskusji.
6. Jakich błędów należy unikać prowadząc spotkania online.
7. Dobór metod moderacji w zależności od rodzaju i celu spotkania.
8. Jak radzić sobie z oporem i trudnymi uczestnikami.
9. Podsumowanie i profesjonalnie zakończenie spotkania.
10. Jak kontraktować się na realizację ustalonych działań.
11. Feedback i ewaluacja wniosków ze spotkania online.

Czego się nauczysz (wiedza):

- **Poznasz specyfikę spotkań moderowanych online** oraz ich wpływ na rezultaty pracy zespołowej.
- Zdobędziesz wiedzę na temat **etapów przygotowania spotkania online** z perspektywy prowadzącego i uczestnika.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Poznasz **zasady budowania struktury spotkania** oraz najczęstsze błędy popełniane podczas prowadzenia spotkań online.
- Zrozumiesz, jak **dobierać metody moderacji w zależności od rodzaju i celu spotkania** oraz jak kontraktować się na realizację ustaleń.

Jak to sprawdzimy?

Za pomocą **testu jednokrotnego wyboru**, który pozwoli ocenić Twoją znajomość kluczowych zagadnień.

Co będziesz potrafić (umiejętności):

- Samodzielnie **przygotować spotkanie online** pod kątem technicznym, logistycznym i społecznym.
- **Moderować spotkanie**, angażując uczestników i utrzymując obrany kierunek dyskusji.
- Stosować odpowiednie metody moderacji i **reaguje na opór lub trudne zachowania uczestników**.
- Profesjonalnie **podsumowywać i kończyć spotkanie**, kontraktując realizację ustalonych działań oraz prowadzi feedback i ewaluację.

Jak to sprawdzimy?

Za pomocą **testu jednokrotnego wyboru**, który pozwoli ocenić Twoją znajomość kluczowych zagadnień.

Jakie kompetencje społeczne rozwiniesz:

- Umiejętność jasnej, angażującej i inkluzywnej **komunikacji w środowisku online**.
- Zdolność **moderowania dyskusji, kierowania jej przebiegiem i utrzymywania koncentracji** grupy na celu spotkania.
- Umiejętność **budowania atmosfery współpracy i zaufania** mimo barier związanych z pracą zdalną.
- Zdolność **reagowania na trudne sytuacje i postawy uczestników** w sposób asertywny, spokojny i profesjonalny.
- Umiejętność **udzielania i przyjmowania konstruktywnej informacji zwrotnej** oraz wyciągania wniosków do dalszej pracy.

Kompetencje społeczne nie podlegają formalnej weryfikacji w ramach realizowanego szkolenia.

Warunek zaliczenia szkolenia:

Aby uzyskać **pozytywny wynik szkolenia**, musisz zdobyć **co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi w teście końcowym**.



Eunice
EUROPEAN
UNIVERSITY

altkom **akademia**