



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE REALIZOWANYM PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ W RAMACH PROGRAMU „WSPARCIE SOJUSZY UNIwersytetów EUROPEJSKICH”, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Nr umowy o dofinansowanie: **BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001**

Zadanie: Wsparcie działań Uniwersytetu Europejskiego EUNICE poprzez podniesienie kompetencji i jakości kadry PP.

§1. Definicje

1. **Projekt** – projekt Politechniki Poznańskiej pt. *“Współpraca i edukacja w ramach sojuszu EUNICE”*, realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej *Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich*, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Numer umowy o dofinansowanie: BPI/WUE/2024/1/00016/U/00001.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **EUNICE** - (European University for Customised Education) to europejskie konsorcjum 10 uniwersytetów, którego celem jest stworzenie zintegrowanego, międzynarodowego środowiska edukacyjnego dla studentów i pracowników.
4. **EUNICE4U** – to projekt finansowany z ramienia Komisji Europejskiej, realizowany w latach 2023–2027 przez 10 uczelni partnerskich konsorcjum EUNICE oraz stowarzyszenie non-profit EUNICE AISBL
5. **Kurs językowy** – wsparcie w formie online dedykowane dla pracowniczek/pracowników Politechniki Poznańskiej oraz Konsorcjum Eunice prowadząca do podniesienia kompetencji językowych
6. **Ogłoszenie o naborze** - informacja o terminach rekrutacji w zakresie uczestnictwa w poszczególnych Kursach, o których mowa w paragrafie 3 ust. 1 Regulaminu.
7. **Kandydatka/Kandydat** – pracowniczka/pracownik Politechniki Poznańskiej oraz Konsorcjum Eunice, ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i udział w kursie prowadzącym do podniesienia kompetencji.
8. **Komisja rekrutacyjna** – zespół składający się z 2 członków, oceniających merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów
9. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne opisane w paragrafie 4 Regulaminu. Uczestnikiem Projektu jest każda osoba biorąca udział w kursie prowadzącym do podniesienia kompetencji.
10. **Biuro Projektu** – Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań, e-mail kontaktowy: due@put.poznan.pl
11. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną.



12. **Lista rankingowa** – lista Kandydatek/Kandydatów uporządkowana według liczby zdobytych punktów, dzieląca ich na zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, znajdujących się na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.
13. **Uczelnie partnerskie** – uniwersytety tworzące Konsorcjum EUNICE:
 - a. Politechnika Poznańska, Polska
 - b. Uniwersytet w Kantabrii, Hiszpania
 - c. Instytut Politechniczny w Viseu, Portugalia
 - d. Uniwersytet w Vaasa, Finlandia
 - e. Uniwersytet Peloponeski, Grecja
 - f. Politechniczny Uniwersytet Hauts-de-France, Francja
 - g. Uniwersytet w Mons, Belgia
 - h. Uniwersytet w Karlstad, Szwecja
 - i. Brandenburgski Uniwersytet Techniczny w Cottbus–Senftenberg, Niemcy
 - j. Uniwersytet w Katanii, Włochy
14. **Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu** – komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie w ramach, których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie. Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:
 - a. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b. Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c. Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - d. Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach Projektu są:
 - a. podniesienie kompetencji językowych pracowników uczelni partnerskich EUNICE oraz umożliwienie udziału w kursach dostosowanych do poziomu uczestników, potwierdzonych mikropoświadczeniem lub certyfikatem.
 - b. zwiększenie kompetencji językowych pracowników, niezbędnych do skutecznej komunikacji w środowisku międzynarodowym oraz budowania i rozwijania partnerstw zagranicznych.
 - c. podniesienie zdolności do pozyskiwania i realizacji projektów międzynarodowych dzięki zwiększeniu kompetencji językowych pracowników oraz ich gotowości do aktywnego udziału w inicjatywach europejskich i globalnych.



§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie w formie udziału w kursach prowadzących do podniesienia kompetencji:
 - i. Kurs języka angielskiego B1 (dla 20 uczestników),
 - ii. Język angielski w biznesie (dla 20 uczestników),
 - iii. Język angielski - prowadzenie nieformalnych spotkań (dla 20 uczestników),
 - iv. Język angielski w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w międzynarodowym (dla 20 uczestników),
2. W ramach projektu finansowany jest udział uczestnika w kursie językowym potwierdzonym mikropoświadczeniem lub certyfikatem.
3. Możliwy jest udział maksymalnie w dwóch kursach językowych w ramach danego naboru.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, priorytetowo kwalifikowane będą osoby, które nie uczestniczyły dotychczas w innych kursach realizowanych w ramach Projektu (unikatowi beneficjenci).
5. Osoby, które wskazały więcej niż jeden kurs, mogą zostać zakwalifikowane do drugiego kursu wyłącznie w sytuacji, gdy po zakończeniu rekrutacji pozostaną wolne miejsca.
6. Kursy w ramach niniejszego Projektu realizowane będą w okresie do 31.07.2026 r. Termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie do dnia zakończenia Projektu tj. do dnia 30.09.2026 r.
2. Nabór na poszczególne kursy publikowany będzie na stronie internetowej Projektu www.werse.put.poznan.pl oraz stronie Politechniki Poznańskiej.

§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być pracowniczki/pracownicy Politechniki Poznańskiej oraz Konsorcjum Eunice, którzy:
 - a. Są zainteresowani rozwojem kariery dydaktycznej i badawczej oraz nabyciem nowych kompetencji.
 - b. Spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (<https://nawa.gov.pl/instytucje/wsparcie-universytetow-europejskich/nabory-zakonczone-wue/nabor-zakonczone-wue-2024>).
2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej danych zawartych w formularzu aplikacyjnym, według następującego podziału:
 - a. prowadzenie zajęć w j. angielskim (10 pkt),
 - b. praca ze studentami zagranicznymi (5 pkt),
 - c. zarządzanie projektem z partnerami z zagranicy (10 pkt),
 - d. obsługa administracyjna projektu z partnerami z zagranicy (5 pkt),
 - e. obsługa umów międzynarodowych (5 pkt),



- f. obsługa finansowa/księgowa projektu międzynarodowego (5 pkt),
 - g. inne obowiązki (wymienić jakie) wymagające znajomości j. angielskiego (5 pkt),
 - h. funkcja związana z umiędzynarodowieniem uczelni (np. Koordynator Wydziałowy programu Erasmus+) (5 pkt).
3. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się niezależnie na każdy kurs.
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu w momencie składania Formularza aplikacyjnego, w trakcie trwania szkolenia oraz do czasu zakończenia procesu certyfikacji, musi być zatrudniona/zatrudniony na jednej z uczelni partnerskich na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub administracyjnym.
5. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
6. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu proszeni są o zgłaszanie do Biura Projektu wszelkich szczególnych potrzeb lub wymagań dostępnościowych związanych z udziałem w kursie online.
7. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Projektu www.werse.put.poznan.pl.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Nabór Kandydatek/Kandydatów Projektu na poszczególne Kursy odbywa się centralnie, w Biurze Projektu, zgodnie z terminami określonymi w Ogłoszeniu. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Biurem Projektu odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają elektroniczny Formularz aplikacyjny w terminie naboru ogłoszonym przez Biuro Projektu.
3. Złożenie formularza aplikacyjnego w procesie rekrutacji jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz określonych w nim zasad udzielania wsparcia.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Opiekun Procesu Rekrutacji. Ocena formalna obejmuje:
 - a. kompletność dokumentacji,
 - b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
 - c. status Kandydatek/Kandydatów.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wniosek nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
8. Komisja sporządza listę rankingową, a Opiekun Procesu Rekrutacji informuje Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych oraz o terminie ich realizacji.



9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Opiekuna Procesu Rekrutacji. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy rankingowej. Zwolnione miejsce na liście rankingowej, może być zaoferowane innej Kandydatce/innemu Kandydatowi w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
10. W procesie oceny w pierwszej kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie kolejność zgłoszeń.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu jest otrzymanie kwalifikacji do udziału w Projekcie na podstawie opublikowanej listy rankingowej oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletu Dokumentacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem kursu
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu zobowiązany jest wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wraz z Dokumentacją Uczestniczki/Uczestnika Projektu (załączniki 1 – 4 do Regulaminu), używając link udostępniony mu przez Biuro Projektu.
3. Niewypełnienie elektronicznego formularza Uczestnika Projektu, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do odmówienia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu kwalifikacji uczestnictwa w kursie oraz do odstąpienia przez Uczelnię do udzielenia wsparcia.
4. Wsparcie udzielane jest w formie umożliwienia udziału w kursie.
5. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do:
 - a. zrealizowania kursu w pełnym zakresie; przy czym dopuszczalna jest nieobecność na maksymalnie 3 zajęciach, a w przypadku kursu na poziomie B1 – na maksymalnie 4 zajęciach,
 - b. przystąpienia do ankiet ex ante i ex post, służących ocenie przyrostu kompetencji językowych uzyskanych w wyniku udziału w kursie,
6. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu po spełnieniu warunków udziału w kursie otrzymuje potwierdzenie nabycia kompetencji w formie mikropoświadczenia.

§7. Ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Kompetencje nabyte przez Uczestniczki/Uczestników Projektu w wyniku realizacji kursu językowego zostaną ocenione przez komisję ewaluacyjną zgodnie z ustalonym standardem wymagań wyrażonym spodziewanymi efektami uczenia się, w podziale na kategorie:



- a. Wiedza – Uczestniczka/Uczestnik zdobył pogłębioną wiedzę w zakresie języka angielskiego, adekwatną do tematyki kursu.
 - b. Umiejętności – Uczestniczka/Uczestnik potrafi komunikować się w języku angielskim w kontekście zawodowym i/lub akademickim.
 - c. Kompetencje społeczne/postawy – Uczestniczka/Uczestnik rozwinął zdolność współpracy w międzynarodowym i międzykulturowym środowisku, a także zwiększył umiejętność adaptacji i otwartości komunikacyjnej.
2. Ocena przyrostu kompetencji językowych Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się na podstawie ankiety ex ante oraz ankiety ex post, wypełnianych odpowiednio przed rozpoczęciem kursu oraz po jego zakończeniu. Ankiety służą ocenie efektów kształcenia oraz przyrostu kompetencji językowych osiągniętych w wyniku udziału w kursie.
 3. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu kursu obejmują przyrost liczby punktów pomiędzy testem ex-ante i ex-post.
 4. W ramach kursów nie przewiduje się testu końcowego ani egzaminu.

§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: +48 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) dostępna jest pod linkiem: <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1: Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
 - b. Załącznik nr 2: Formularz danych osobowych uczestnika projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c. Załącznik nr 3: Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych
- d. Załącznik nr 4: Zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku