REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE REALIZOWANYM PRZEZ POLITECHNIKĘ POZNAŃSKĄ W RAMACH PROGRAMU „WSPARCIE SOJUSZY UNIWERSYTETÓW EUROPEJSKICH", WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Nr umowy o dofinansowanie: BPI/WUE/2025/1/00026/U/00001

Zadanie 7: Kursy English Medium Education w ramach EUNICE

§1. Definicje

1. **Projekt –** projekt Politechniki Poznańskiej pt. „Współpraca i nauka w ramach Uniwersytetu Europejskiego EUNICE (NiWA)", realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Numer umowy o dofinansowanie: BPI/WUE/2025/1/00026/U/00001.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **EUNICE -** (European University for Customised Education) to europejskie konsorcjum 10 uniwersytetów, którego celem jest stworzenie zintegrowanego, międzynarodowego środowiska edukacyjnego dla studentów i pracowników.
4. **EUNICE4U** – to projekt finansowany z ramienia Komisji Europejskiej, realizowany w latach 2023–2027 przez 10 uczelni partnerskich konsorcjum EUNICE oraz stowarzyszenie non-profit EUNICE AISBL
5. **Kurs językowy –** wsparcie dla pracowniczek/pracowników Politechniki Poznańskiej, obejmujące wykłady online oraz warsztaty stacjonarne, a w przypadku kursów English Medium Instruction (EMI) i English for Administrative Staff również konsultacje indywidualne, prowadzące do podniesienia kompetencji językowych, dydaktycznych lub interkulturowych.
6. **Ogłoszenie o naborze** - informacja o terminie rekrutacji w zakresie uczestnictwa w poszczególnych Kursach.
7. **Kandydatka/Kandydat** – pracowniczka/pracownik Politechniki Poznańskiej, ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i udział w kursie prowadzącym do podniesienia kompetencji.
8. **Komisja rekrutacyjna** – zespół składająca się z 2 członków, oceniających merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów
9. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne opisane w paragrafie 4 Regulaminu. Uczestnikiem Projektu jest każda osoba biorąca udział w kursie prowadzącym do podniesienia kompetencji

10. **Biuro Projektu** – Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Jana Pawła II 14, 61-139 Poznań, e-mail kontaktowy: due@put.poznan.pl.
11. **Formularz aplikacyjny** – formularz online wypełniany i przesyłany przez Kandydatkę/Kandydata za pośrednictwem linku wskazanego w Ogłoszeniu o naborze, stanowiący podstawę oceny formalnej i merytorycznej.
12. **Lista rankingowa** – lista Kandydatek/Kandydatów uporządkowana według liczby zdobytych punktów, dzieląca ich na zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, znajdujących się na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.
13. **Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu –** komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie, w ramach których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie. Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:
    a. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
    b. Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
    c. Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
    d. Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach Projektu są:
    a. podniesienie kompetencji językowych, dydaktycznych i interkulturowych pracowniczek/pracowników Politechniki Poznańskiej oraz przygotowanie do współpracy w międzynarodowym środowisku akademickim, potwierdzone mikropoświadczeniem lub certyfikatem.
    b. zwiększenie zdolności instytucjonalnej potrzebnej do budowy partnerstw międzynarodowych,
    c. wzmocnienie pozycji Politechniki Poznańskiej w wymiarze międzynarodowym i jako Lidera EUNICE, a także podniesienie zdolności do właściwego zarządzania Konsorcjum,
    d. pozyskiwanie nowych projektów poprzez posiadanie wykwalifikowanej kadry.

§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Wsparcie opisane w niniejszym Regulaminie jest przeznaczone dla pracowniczek/pracowników Politechniki Poznańskiej i obejmuje następujące kursy:
        i. English Medium Instruction (EMI) – kurs przeznaczony wyłącznie dla pracowników PP prowadzących zajęcia dydaktyczne, przygotowujący tę kadrę do prowadzenia zajęć w języku angielskim. Obejmuje rozwój metod dydaktycznych i ich dostosowanie do standardów nowoczesnej dydaktyki. Wymiar dla jednej osoby: 10 godzin wykładów online, 15

godzin warsztatów stacjonarnych oraz 2 godziny konsultacji indywidualnych, łącznie 27 godzin.

ii. Komunikacja interkulturowa – kurs dedykowany pracownikom prowadzącym zajęcia lub komunikującym się ze studentami z różnych kultur. Mogą zgłaszać się również pozostali pracownicy PP zainteresowani tematyką kursu i wykorzystaniem nabytych kompetencji w pracy zawodowej. Praktyczne ćwiczenia i warsztaty służą poznaniu i stosowaniu nowoczesnych strategii komunikacyjnych. Wymiar dla jednej osoby: 10 godzin wykładów online oraz 10 godzin ćwiczeń stacjonarnych, łącznie 20 godzin.

iii. English for Administrative Staff – kurs dedykowany pracownikom administracyjnym, rozwijający praktyczne umiejętności językowe potrzebne we współpracy międzynarodowej, w tym w inicjatywach EUNICE. Mogą zgłaszać się również pozostali pracownicy PP zainteresowani wykorzystaniem nabytych kompetencji w pracy zawodowej. Zajęcia koncentrują się na komunikacji ustnej, udziale w spotkaniach roboczych, rozmowach z partnerami zagranicznymi i codziennej współpracy w języku angielskim. Wymiar dla jednej osoby: 10 godzin wykładów online, 10 godzin warsztatów stacjonarnych oraz 2 godziny konsultacji indywidualnych, łącznie 22 godziny. Docelowy poziom językowy zostanie wskazany w Ogłoszeniu o naborze na podstawie zatwierdzonego programu kursu.

2. W ramach projektu finansowany jest udział uczestnika w kursie językowym potwierdzonym mikropoświadczeniem lub certyfikatem.
3. W ramach niniejszego naboru każda osoba może uczestniczyć wyłącznie w jednym kursie. W jednym formularzu aplikacyjnym należy wskazać kurs pierwszego wyboru; dodatkowo można wskazać drugi kurs jako wybór rezerwowy.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, priorytetowo kwalifikowane będą osoby, które nie uczestniczyły dotychczas w innych kursach realizowanych w ramach Projektu (unikatowi beneficjenci).
5. Kurs rezerwowy jest rozpatrywany wyłącznie w przypadku niezakwalifikowania Kandydatki/Kandydata na kurs pierwszego wyboru, zgodnie z kryteriami kwalifikacji i w ramach dostępnych miejsc. Wskazanie kursu rezerwowego nie uprawnia do udziału w dwóch kursach.
6. Nabór formularzy aplikacyjnych na poszczególne kursy publikowany będzie poprzez Ogłoszenie na stronie internetowej Politechniki Poznańskiej oraz stronie internetowej Projektu Eunice - https://eunice.put.poznan.pl/.
7. Zajęcia zaplanowano w okresie od 11.01.2027 r. do 31.03.2027 r.; kontynuację konsultacji przewidziano do 31.05.2027 r. Szczegółowe terminy i ewentualne zmiany harmonogramu przekazuje Biuro Projektu.
8. Szczegółowe zasady rozliczania godzin zajęć, miejsce zajęć stacjonarnych, dostęp do wykładów online oraz ostateczny harmonogram zostaną przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem kursu.

§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być pracowniczki/pracownicy Politechniki Poznańskiej którzy:
    a. Są zainteresowani podnoszeniem kompetencji językowych, dydaktycznych lub interkulturowych przydatnych w wykonywaniu obowiązków służbowych.
    b. Spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (https://nawa.gov.pl/instytucje/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/nabory-zakonczone-wue/nabor-zakonczony-wue-2024).
2. Do kursu English Medium Instruction (EMI) mogą zostać zakwalifikowane wyłącznie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na Politechnice Poznańskiej. Jest to warunek formalny udziału, niezależny od punktacji.
3. Kwalifikacja obejmuje sprawdzenie warunków formalnych oraz ocenę punktową według kryteriów właściwych dla wybranego kursu:
    a. Prowadzenie zajęć w języku angielskim – 10 pkt, a w ramach EUNICE – 15 pkt.
    b. Prowadzenie zajęć dla studentów z różnych kultur lub komunikowanie się z nimi w ramach obowiązków służbowych – 10 pkt.
    c. Zarządzanie projektem z partnerami zagranicznymi – 10 pkt, a w ramach EUNICE – 15 pkt.
    d. Obsługę administracyjną projektu z partnerami zagranicznymi – 5 pkt, a w ramach EUNICE – 10 pkt.
    e. Obsługę finansową lub księgową projektu międzynarodowego – 5 pkt, a w ramach EUNICE – 10 pkt.
    f. Pełnienie funkcji związanej z umiędzynarodowieniem uczelni, np. koordynatora wydziałowego programu Erasmus+ – 5 pkt, a w ramach EUNICE – 10 pkt.
    g. Wykonywanie innych obowiązków służbowych wymagających znajomości języka angielskiego, opisanych w formularzu i nieobjętych powyższymi kryteriami – 5 pkt.
    h. Dodatkowo, w rekrutacji na kurs English for Administrative Staff, za zatrudnienie na stanowisku administracyjnym na PP przyznaje się 20 pkt.
    i. Punkty za poszczególne kryteria sumują się. W ramach jednego kryterium przyznaje się wyłącznie jedną, najwyższą należną liczbę punktów; punktów za działania w ramach EUNICE nie dolicza się do punktacji podstawowej.
    j. Punkty przyznaje się wyłącznie za kryteria właściwe dla ocenianego kursu. W obrębie danego kursu punkty z poszczególnych kryteriów sumuje się; za każde kryterium punkty przyznaje się tylko raz, niezależnie od liczby wykonywanych zadań.
    k. Ocena opiera się na informacjach podanych w formularzu aplikacyjnym. Kandydatka/Kandydat wskazuje stanowisko oraz krótko opisuje obowiązki potwierdzające spełnienie kryteriów. Komisja może zwrócić się o wyjaśnienie lub uzupełnienie tych informacji.
    l. W kursie English for Administrative Staff liczba punktów za stanowisko administracyjne zapewnia pierwszeństwo pracownikom administracyjnym

przed pozostałymi kandydatami w tej samej grupie pierwszeństwa określonej poniżej.

m. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w pierwszej kolejności rozpatruje się zgłoszenia osób, które dotychczas nie uczestniczyły w kursach realizowanych w ramach Projektu. Pozostałe zgłoszenia rozpatruje się w ramach wolnych miejsc.

n. W każdej z powyższych grup o kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskanych dla danego kursu, a przy równej liczbie punktów – kolejność zgłoszeń.

4. Proces kwalifikacji odbywa się odrębnie dla każdego kursu, z uwzględnieniem wskazanej w formularzu kolejności wyboru i zasady udziału wyłącznie w jednym kursie.
5. Kandydatka/Kandydat musi pozostawać w zatrudnieniu na Politechnice Poznańskiej od dnia złożenia Formularza aplikacyjnego do zakończenia kursu.
6. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
7. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej- https://eunice.put.poznan.pl/.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Nabór Kandydatek/Kandydatów Projektu na poszczególne Kursy odbywa się centralnie, w Biurze Projektu, zgodnie z terminami określonymi w Ogłoszeniu. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Biurem Projektu odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Kandydatki/Kandydaci zgłaszają udział w rekrutacji poprzez wypełnienie i przesłanie Formularza aplikacyjnego online, dostępnego pod linkiem wskazanym w Ogłoszeniu o naborze, w terminie określonym przez Biuro Projektu. Formularz należy wypełnić wyłącznie w języku polskim. W formularzu wskazuje się kurs pierwszego wyboru oraz, opcjonalnie, kurs rezerwowy.
3. **Złożenie formularza aplikacyjnego w procesie rekrutacji jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją treści niniejszego Regulaminu oraz określonych w nim zasad udzielania wsparcia.**
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Opiekun Procesu Rekrutacji. Ocena formalna obejmuje:
    a. kompletność dokumentacji,
    b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,
    c. status Kandydatek/Kandydatów, w tym – w przypadku kursu EMI – prowadzenie zajęć dydaktycznych na PP.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wniosek nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
8. Komisja sporządza listę rankingową, a Opiekun Procesu Rekrutacji informuje Kandydatki/Kandydatów o wynikach rekrutacji w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych oraz o terminie ich realizacji.

9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Opiekuna Procesu Rekrutacji. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy rankingowej. Zwolnione miejsce na liście rankingowej, może być zaoferowane innej Kandydatce/innemu Kandydatowi w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
10. Biuro Projektu informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej https://eunice.put.poznan.pl/.
11. O kolejności kwalifikacji decydują zasady pierwszeństwa, a następnie punktacja dla danego kursu i kolejność zgłoszeń, zgodnie z §4. Rekrutacja odbywa się bez testu poziomującego.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu jest otrzymanie kwalifikacji do udziału w Projekcie na podstawie opublikowanej listy rankingowej oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletu Dokumentacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem kursu
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu zobowiązany jest wypełnić elektroniczny formularz uczestnika (wniosek) w systemie teleinformatycznym Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wraz z Dokumentacją Uczestniczki/Uczestnika Projektu (załączniki 1 – 4 do Regulaminu), używając link udostępniony mu przez Biuro Projektu.
3. Niewypełnienie elektronicznego formularza Uczestnika Projektu, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do odmówienia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu kwalifikacji uczestnictwa w kursie oraz do odstąpienia przez Uczelnię od udzielenia wsparcia.
4. Wsparcie udzielane jest w formie umożliwienia udziału w kursie.

Wykłady realizowane są online, natomiast warsztaty dla uczestników z PP odbywają się stacjonarnie. Udział w warsztatach lub ćwiczeniach online przeznaczonych dla uczelni partnerskich nie jest objęty niniejszym Regulaminem. W kursach English Medium Instruction i English for Administrative Staff uczestnik realizuje również przewidziane programem konsultacje indywidualne.

5. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do:
    a. zrealizowania kursu w pełnym zakresie. Dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach obowiązkowych wynosi maksymalnie 25% łącznego czasu trwania Kursu.
    b. przystąpienia do testu ex ante i ex post,
6. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§7. Ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Kompetencje nabyte w wyniku realizacji kursu zostaną ocenione przez komisję ewaluacyjną zgodnie ze standardem wymagań i efektami uczenia się właściwymi dla danego kursu, w podziale na kategorie:
   a. Wiedza – wiedza językowa, dydaktyczna lub interkulturowa odpowiednia do tematyki danego kursu.
   b. Umiejętności – stosowanie nabytej wiedzy w prowadzeniu zajęć w języku angielskim, komunikacji ze studentami z różnych kultur lub współpracy administracyjnej z partnerami zagranicznymi, zależnie od kursu.
   c. Kompetencje społeczne/postawy – Uczestniczka/Uczestnik rozwinął zdolność współpracy w międzynarodowym i międzykulturowym środowisku, a także zwiększył umiejętność adaptacji i otwartości komunikacyjnej.

2. Ocena nabytych kompetencji obejmuje analizę wyników testów ex ante i ex post. W harmonogramie przewidziano również rozmowy weryfikujące, realizowane zgodnie z programem danego kursu.
3. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu kursu obejmują przyrost liczby punktów pomiędzy testem ex-ante i ex-post.

§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą przy ul. Jacka Rychlewskiego 1, 61-131 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: +48 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO") dostępna jest pod linkiem: https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:

a. Załącznik nr 1: Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
b. Załącznik nr 2: Formularz danych osobowych uczestnika projektu
c. Załącznik nr 3: Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych
d. Załącznik nr 4: Zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

Załącznik nr 1- Wzór deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „Współpraca i nauka w ramach sojuszu EUNICE” Numer Projektu Agencji BPI/WUE/2025/1/00026 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2025
Nazwa Beneficjenta NAWA	Politechnika Poznańska
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	*Współpraca i nauka w ramach Uniwersytetu Europejskiego EUNICE (NiWA)*
Numer projektu Beneficjenta NAWA	BPI/WUE/2025/1/00026/U/00001

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	

deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie Agencji na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym do projektu Beneficjenta NAWA.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Beneficjenta NAWA, zawartymi w Regulaminie rekrutacji Beneficjenta NAWA, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt Beneficjenta NAWA realizowany jest w ramach Projektu Agencji, którego staję się uczestnikiem z chwilą podpisania niniejszej Deklaracji.
3. Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu Agencji do 4 tygodni od zakończenia przeze mnie udziału we wsparciu, w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby Projektu Agencji oraz projektu Beneficjenta NAWA.
4. Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem Agencji [1]:

☐ Student/ka zagraniczny/a,

☐ Doktorant/tka zagraniczny/a,

☐ Student/ka krajowy/a,

☐ Doktorant/ka krajowy/a,

☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna, stanowisko: ……..

☐ Zagraniczna kadra naukowa, stanowisko: ……

☐ Zagraniczna kadra administracyjna, stanowisko: ……

☐ Nauczyciele akademiccy, stanowisko: ……

☐ Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, stanowisko: ……..

☐ Pracownicy/e naukowi/e i badawczo-techniczni/e, stanowisko: ……

☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, stanowisko: ……

Uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są kompletne i zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Beneficjenta NAWA o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

[1] Należy zaznaczyć jedną, właściwą odpowiedź.

Podpis Uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Załącznik nr 2 - Wzór Formularza danych osobowych uczestnika projektu

FORMULARZ DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji „Współpraca i nauka w ramach sojuszu EUNICE”
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2025
Nazwa Beneficjenta NAWA	Politechnika Poznańska
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	„Współpraca i enauka w ramach sojuszu EUNICE”
Numer projektu Beneficjenta NAWA	Numer Projektu Agencji BPI/WUE/2025/1/00026

Dane Beneficjenta NAWA [wypełnia Beneficjent NAWA]

Nazwa instytucji	Politechnika Poznańska		
NIP	7770003699		
Typ instytucji	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* **x uczelnia** ☐Polska Akademia Nauk ☐Instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk ☐Instytut badawczy ☐międzynarodowy instytut naukowy ☐Centrum Łukasiewicz ☐Instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz ☐Federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ☐Inne		
Kraj	Polska		
Województwo	wielkopolskie		
Powiat	M. Poznań		
Gmina	M. Poznań	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	*DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY*
Miejscowość	Poznań	Kod pocztowy	60-965
Ulica	pl. Marii Skłodowskiej-Curie		
Nr budynku	5	Nr lokalu	n/d
Telefon kontaktowy	61 665 3982, 61 665 3887		

Adres email	anna.jaskolska@put.poznan.pl, marta.malepszak@put.poznan.pl

Dane Uczestnika Projektu [wypełnia Uczestnik]

Imię			
Nazwisko			
PESEL	☐nie posiadam ☐posiadam [*proszę wpisać PESEL]:*		
Rodzaj Uczestnika	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐Nauczyciele akademiccy ☐Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi ☐Pracownicy/e naukowi/e i badawczo-techniczni/e ☐Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych		
Nazwa instytucji, którą reprezentuje Uczestnik			
Płeć	Proszę zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi: ☐kobieta ☐mężczyzna		
Wiek	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu:		
Wykształcenie	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐niższe niż podstawowe (ISCED 0) ☐podstawowe (ISCED 1) ☐gimnazjalne (ISCED 2) ☐ponadgimnazjalne (ISCED 3) ☐policealne (ISCED 4) ☐wyższe (ISCED 5-8)		
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina		Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	*DANE UZUPEŁNIĄ SIĘ W BAZIE AUTOMATYCZNIE PO WPROWADZENIU NAZWY GMINY*
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Telefon kontaktowy			
Adres email			

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	Osoba bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna	☐Nie - nie należę do tej grupy ☐Tak – należę do tej grupy

	Osoba długotrwale bezrobotna	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba bierna zawodowo	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy
	Osoba pracująca lub osoba prowadząca działalność na własny rachunek	☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Tak – należę do tej grupy

Status uczestnika w chwili przystąpienia do Projektu	
Osoba obcego pochodzenia	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba państwa trzeciego	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane),	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy
Osoba w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań	*Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:* ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

Osoba z niepełnosprawnościami	Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź: ☐ Nie - nie należę do tej grupy ☐ Odmawiam podania informacji ☐ Tak – należę do tej grupy

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ - MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW ROZWOJU REGIONALNEGO

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[1], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[2], informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzać w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10[3] RODO)[4]:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[5],
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: *IOD@mfipr.gov.pl*).

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]elektroniczna]

KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ - NARODOWEGO CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**"), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju** (dalej: „**NCBR**") z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych";
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („**FERS**") w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno- promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji

praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową".

[3] Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

[4] Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

[5] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

[6] Wzór określa Instytucja Pośrednicząca.

Podpis uczestnika projektu
[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO[1], a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu: 2) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej; 2) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w celu określania kwalifikowalności uczestników;
Kategorie przetwarzanych danych	Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: 5) dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej[2], w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe; 5) dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie; 5) Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe; 5) dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO; 5) dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzanie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony

	prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

[2] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

Załącznik nr 4 - Wzór Zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Administratora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisania moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej Administratora,
☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych Administratora,
☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora,
☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń),
☐publikacja opracowań w formie drukowanej.
☐ Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: odo@nawa.gov.pl.
Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Podpis uczestnika projektu
[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]